

Op heden, de negende september

tweeduizend negen

verschenen voor mij, mw mr. S. Hussain, notaris te Haarlem:

1 **Cornelia Gravesteijn**, wonende te 2012 CB Haarlem, Kleine Houtweg 27, geboren te Gouda op vijftien mei negentienhonderd zevenenveertig, die ongehuwd is en geen geregistreerd partnerschap heeft gesloten, houdster van paspoort nummer NR3LL61D7, uitgegeven op 11 maart 2009

2 de heer **Jacobus Adrianus Johannes van de Gevel**, wonende te 2012 BH Haarlem, Twijnderslaan 51, geboren te Haarlem op één juli negentienhonderd tweeneveertig, die gehuwd is, houder van paspoort nummer NMLJK8614 uitgegeven op 2 januari 2007

De comparanten verklaarden een stichting te willen oprichten en op die stichting de hierna te melden statuten van toepassing te laten zijn.

Naam en Zetel

Artikel 1

1 De stichting draagt de naam: **Stichting Belangenbehartiging Wijkraad Welgelegen**, hierna ook te noemen: de Stichting.

2 Zij heeft haar zetel in de gemeente Haarlem.

Begripsbepalingen

Artikel 2

1 Gebiedsbepaling:

De wijk Welgelegen omvat in Haarlem het gebied omsloten door:

aan de oostzijde: Kleine Houtweg, Rustenburgerlaan, Spaarne;

aan de zuidzijde: Hertenkamplaan, Spijkermanslaan en van daaruit in een rechte lijn tot aan het Spaarne;

aan de westzijde: Dreef, Wagenweg, van Eedenstraat, Raamsingel,

Gasthuissingel;

aan de noordzijde: Gasthuissingel, Raamsingel.

2 Wijkraad: een volgens de verordening op de wijkraden gekozen of, anderszins door de gemeente Haarlem erkende vertegenwoordiging van de bewoners van een wijk.

Doel, belangen en middelen

Artikel 3

1 De Stichting stelt zich ten doel om de belangen van de in het vorige artikel bedoelde wijkraad te behartigen, een en ander in de ruimste zin des woords, waaronder uitdrukkelijk wordt begrepen

het in rechte optreden voor groepen van bewoners met gemeenschappelijke belangen, en voor de wijkraad als zodanig.

2 Deze belangen liggen onder andere op het terrein van ruimtelijke ordening, welzijn, volkshuisvesting, openbare voorzieningen, milieu, veiligheid en leefbaarheid.

3 De Stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

a het organiseren van activiteiten en werkzaamheden die passen in de doelstelling;

b het opkomen voor belangen als in de leden 1 en 2 omschreven in overlegorganen en in inspraakprocedures en andere bij de wet, gemeentelijke verordening of door de provincie geregelde procedures;

c het onderhouden van contacten en het aangaan van samenwerking met organisaties en personen voor zover dat in het kader van de doelstelling van belang is;

d het inschakelen van deskundigen;

e alle andere wettige middelen die in de ruimste zin met het een en ander verband houden.

Vermogen/Donateurs

Artikel 4

1 Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- subsidies, sponsorgelden en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

2 a Donateurs zijn zij, die zich hebben verbonden tot het storten van een periodieke door het bestuur vast te stellen minimumbijdrage in de kas van de stichting en als donateurs zijn toegelaten door het bestuur.

b Donateur kan men worden door aanmelding bij het bestuur dat over de toelating beslist.

c Het bestuur houdt een register bij waarin de gegevens omtrent de donateurs zijn opgenomen.

d Het bestuur is bevoegd het donateurschap eenzijdig te beëindigen.

e Bij het in artikel 13 bedoelde reglement kunnen nadere regelen gesteld worden omtrent het donateurschap.

3 Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur

Artikel 5

1 Het bestuur zal bestaan uit drie leden een en ander met inachtneming van het verder in dit artikel bepaalde.

- 2 De bestuursleden worden benoemd door het bestuur op bindende voordracht van de wijkraad. In afwijking van het vorenstaande wordt het eerste bestuur bij deze akte benoemd.
- 3 Slechts natuurlijke personen kunnen als bestuurslid worden benoemd.
- 4 Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van ten hoogste vier jaar.

Aftredende bestuursleden zijn te allen tijde herbenoembaar.
- 5 Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop het vervangen bestuurslid zou zijn afgetreden.
- 6 Bij het ontstaan van tussentijdse vacatures geeft het bestuur hiervan onverwijld kennis aan de wijkraad. De wijkraad is gehouden binnen vier maanden na ontvangst van deze kennisgeving schriftelijk een bindende voordracht bij het bestuur in te dienen.
- 7 Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde aantal leden komt, vormen de nog in functie zijnde bestuurders mits ten getale van tenminste twee, een wettig bestuur, zolang niet op de in lid 6 bepaalde wijze in de vacature is voorzien.
- 8 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 9 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

- 1 De bestuursvergaderingen worden gehouden te Haarlem danwel in elke andere gemeente zulks ter keuze door het bestuur.
- 2 Ieder kalenderjaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 4 De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrief of e-mail.
- 5 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6 Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden door het bestuur vastgesteld.

9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

10 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telefax/e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

11 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid, interne aansprakelijkheid en vertegenwoordiging

Artikel 7

1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

2 Het bestuur is binnen het kader van de doelstelling van de Stichting, mits met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding, huren en verhuren en bezwaring van registergoederen.

3 Het bestuur is binnen het kader van de doelstelling van de Stichting, mits met algemene stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het aangaan van geldleningen en kredietovereenkomsten alsmede tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4 Elk bestuurslid is tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

Artikel 8

1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.

2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur onder wie ten minste de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester casu quo de plaatsvervangers van dezen.

3 Het bestuur kan - uitsluitend een schriftelijke en steeds herroepelijke en slechts voor een bepaalde tijdsduur geldende - volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Als bijzonderheid geldt nog dat indien en voorzover sprake is van een door het bestuur verstrekte algemene volmacht, het bestuur, onverminderd het in de vorige zin bepaalde, steeds verplicht is de datum van afgifte in die volmacht te vermelden en dat een dergelijke algemene volmacht steeds vervalpt op het tijdstip waarop twee jaar zullen zijn verstreken te rekenen vanaf de bedoelde datum van afgifte van een dergelijke algemene volmacht door het bestuur.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

1 Een bestuurslid kan, na te zijn opgeroepen en gehoord, te allen tijd door een eenstemmig besluit van alle andere in functie zijnde bestuursleden worden geschorst of ontslagen, nadat het bestuur daarover overleg heeft gevoerd met de wijkraad.

2 De wijkraad kan een bindende voordracht tot ontslag indienen bij het bestuur voor een bestuurslid; waarna het bestuur verplicht is een besluit tot ontslag te nemen.

3 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts;

a door het verstrijken van de termijn waarvoor de bestuurder benoemd is;

b door overlijden van een bestuurslid;

c bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;

d bij schriftelijk ontslag nemen (bedanken);

e bij beëindiging lidmaatschap wijkraad;

f bij ontslag op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Openbaarheid

Artikel 10

1 Vergaderingen van het bestuur zijn in beginsel openbaar.

2 Zodanige vergaderingen kunnen geheel of gedeeltelijk besloten worden verklaard in geval er onderwerpen aan de orde zijn die het functioneren van bestuursleden of de methodische aanpak van vraagstukken betreffen.

3 Behoudens van de gedeelten die door het bestuur besloten zijn verklaard, zijn de notulen van de vergaderingen openbaar.

4 Stukken en brieven die uitgaan van de Stichting en die gericht zijn aan publieke instanties en overheidslichamen zijn openbaar.

5 De in lid 3 en 4 bedoelde stukken zijn na afspraak ter inzage bij de secretaris van de Stichting.

6 Vergaderdata en agenda's van vergaderingen worden zoveel als mogelijk is vooraf gepubliceerd in wijkkranten of andere voor de wijken bestemde bladen.

7 Eens per jaar publiceert de Stichting een jaarverslag en bespreekt dit op de openbare vergadering van de wijkraad.

Boekjaar; jaarstukken en begroting

Artikel 11

1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2 Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der Stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

Vóór één januari van een kalenderjaar stelt het bestuur een begroting voor dat jaar vast. De begroting vermeldt de investeringen en onttrekkingen aan de reserve.

Een bestuursbesluit tot het doen van bestedingen/uitkeringen welke de vastgestelde begroting overschrijden dient te worden genomen met drie/vierde gedeelte van de daartoe uitgebrachte stemmen.

3 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en tezamen met een verslag over het bestuur van het afgelopen boekjaar binnen twee maanden daarna ter kennisneming gezonden aan de wijkraad.

Raad van Advies

Artikel 12

1 Het bestuur is bevoegd een Raad van Advies in te stellen.

2 De Raad van Advies dient het bestuur alsook de wijkraad gevraagd en ongevraagd van advies.

3 De leden van de Raad van Advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur.

4 Het bestuur is bevoegd bij het in artikel 13 bedoelde reglement nadere regelingen te geven omtrent de Raad van Advies.

Reglement

Artikel 13

1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

2 Het reglement mag niet met de wet en/of met deze statuten in strijd zijn.

3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 14 leden 1 tweede volzin en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

- 1 Het bestuur is bevoegd na overleg met de wijkraad deze statuten te wijzigen. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemming in een vergadering, waarin tenminste twee/derde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
- 2 Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
- 3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 4 De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de Stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

- 1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit, het besluit tot benoeming van (een) vereffenaar(s) alsmede op het besluit tot het vaststellen van de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
- 2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 3 De vereffening geschiedt door degene(n) die bij het in lid 1 van dit artikel bedoelde besluit tot vereffenaar(s) zijn benoemd.
- 4 De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 4.
- 5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
- 7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren onder de jongste vereffenaar.

Fusie

Artikel 16

Op een besluit tot fusie is het bepaalde in artikel 14 der statuten van toepassing.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur in overleg met de wijkraad.

Ten slotte verklaarden de comparanten:

- dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 voor de eerste maal tot bestuurders van de Stichting worden benoemd:

1 de comparant sub 1, als lid (voorzitter);

2 de comparant sub 2, als lid (secretaris);

3 mevrouw Barbara Maria van Balen, wonende te 2012 CH te Haarlem,

Kleine Houtweg 8, geboren te Tomohon (Ind.) op 9 mei 1955, houder van paspoort nummer NM1LD0486 als lid (penningmeester)

- dat in afwijking van het in artikel 9 lid 1 bepaalde het eerste boekjaar van de Stichting loopt van heden tot en met éénendertig december tweeduizendtien. (verlengd boekjaar).

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend, zijnde de identiteit van de comparanten, voor zover vereist, door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten.

Waarvan akte.

Aldus verleden te Haarlem ten tijde in het hoofd dezer akte vermeld.

Van de zakelijke inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de comparanten mededeling gedaan en ik heb hen een toelichting daarop gegeven.

De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.